

**МЕЖОТРАСЛЕВАЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
РЫНКА ПОЛИМЕРНОЙ ИНДУСТРИИ**

УТВЕРЖДЕНО

Президент Межотраслевой
ассоциации производителей и
потребителей рынка полимерной
индустрии

Бежанишвили М.С.

«21» января 2015 г.



ЕДИНЫЙ РЕЕСТР

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СИСТЕМ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РЕГ. № РОСС RU. И1384.04ИБМО

21 СЕН 2015

ИТР: / WWW.GUSI.RU Т/Ф: (499)236-24-89

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА НА
СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ В ОБЛАСТИ
ПРОИЗВОДСТВА ИЗДЕЛИЙ/ПРОДУКЦИИ ИЗ ПОЛИМЕРОВ/ПЛАСТМАСС**

Правила функционирования

**«Системы добровольной сертификации персонала на соответствие
профессиональным стандартам в области производства изделий/продукции из
полимеров/пластмасс»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения	3
3.	Основные цели и задачи Системы	7
4.	Структура Системы и функции ее участников	8
5.	Правила сертификации в системе	9
6.	Порядок рассмотрения апелляций	11
7.	Финансирование работ по сертификации	11
8.	Конфиденциальность информации	11
	Приложение 1. Схема сертификации	12
	Приложение 2. Форма заявки на сертификацию	13
	Приложение 3. Форма сертификата соответствия	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система сертификации имеет полное название: «Системы добровольной сертификации персонала на соответствие профессиональным стандартам в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс».

1.2. Система добровольной сертификации персонала на соответствие профессиональным стандартам в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс (далее – Система), создана Межотраслевой ассоциацией производителей и потребителей рынка полимерной индустрии (далее – Межотраслевая ассоциация).

Юридический адрес: 123100, г. Москва, Пресненская набережная, дом 12. тел. (499)7558665, e-mail: soviet@poly-industry.com

1.3. Настоящие Правила функционирования Системы добровольной сертификации персонала на соответствие профессиональным стандартам в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, ч. 1, № 52, ст.5140), «Правилами сертификации работ и услуг в Российской Федерации», утвержденными постановлением Госстандарта России от 5 августа 1997 г. № 17 и зарегистрированными Минюстом России 3 апреля 1998 г., регистрационный № 1502 и является основополагающим документом для проведения добровольной сертификации в Системе.

1.4. Настоящие Правила устанавливают:

- организационную структуру Системы и функции участников Системы;
- объекты сертификации в Системе;
- принципы функционирования Системы;
- правила проведения работ по добровольной сертификации;
- порядок оплаты работ по добровольной сертификации;
- порядок рассмотрения апелляций.

1.5. Правила предназначены для применения всеми участниками Системы и другими заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.6. Настоящий документ вступает в силу с момента регистрации Системы в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации. На основе и в развитие настоящего документа разрабатываются организационно-методические документы Системы, определяющие процедуры, виды работ, нормативную базу и порядок сертификации, а также формы документов, оформляемых при сертификации в Системе.

1.7. При сертификации в Системе соблюдаются следующие основные принципы:

- добровольность;
- открытость;
- объективность оценки;
- конфиденциальность и защита интересов заявителя;
- бездискриминационный доступ и участие в процессах сертификации;
- доступность информации.

1.8. В Системе используются формы заявки, сертификата соответствия, приложения к сертификату соответствия, разрешения на применение знака соответствия и знак соответствия, установленные в документах Системы.

1.9. Система является открытой для участия в ней организаций и физических лиц, признающих и выполняющих ее правила.

1.10. Все документы Системы оформляются на русском языке.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

2.1. **Аккредитация в национальной системе аккредитации (далее также - аккредитация)** - подтверждение национальным органом по аккредитации соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям аккредитации, являющееся официальным

свидетельством компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять деятельность в определенной области аккредитации.

2.2. **Заявитель** - заявитель - физическое или юридическое лицо, которое для подтверждения соответствия принимает декларацию о соответствии или обращается за получением сертификата соответствия, получает сертификат соответствия.

2.3. **Знак соответствия** - обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту.

2.4. **Знание** - освоенная работником специализированная информация, имеющая существенное значение для выполнения профессиональной деятельности.

2.5. **Нормативный документ** - документ устанавливающий обязательные правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

2.6. **Качество профессионального образования** - комплексная характеристика деятельности образовательных организаций профессионального образования и результатов подготовки выпускников профессиональных образовательных программ, подтверждающая их соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

2.7. **Квалификация** - характеристика профессиональной деятельности. Рассматривается с точки зрения уровня (формальная характеристика) и содержания (качественная характеристика).

2.8. **Компетенция** - динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности. Компетенция находит опосредованное отражение в профессиональных стандартах при описании трудовых функций и трудовых действий, необходимых знаний, умений.

2.9. **Независимая оценка и сертификация квалификаций** - процесс подтверждения соответствия квалификации соискателя требованиям профессионального стандарта, а в случае его отсутствия – иным квалификационным требованиям, с удостоверением такого соответствия квалификационным сертификатом.

2.10. **Неформальное образование** - путь получения образования, предполагающий обучение на различного рода курсах, семинарах, повышение квалификации по месту работы.

2.11. **Объект сертификации** - персонал, отвечающий за производство изделий/продукции из полимеров/пластмасс, наладку и эксплуатацию оборудования для производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс, а также выпускники образовательных учреждений профессионального образования, прошедшие профессиональное обучение в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс в различных формах и другие категории граждан получившие неформальное образование.

2.12. **Орган по сертификации** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации.

2.13. **Оценка соответствия** - прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту.

2.14. **Обобщенная трудовая функция** - относительно автономный и отдельно сертифицируемый подвид профессиональной деятельности, представляющий собой совокупность взаимосвязанных трудовых функций.

2.15. **Образовательная программа** - комплект документов, определяющих содержание и организацию процесса образования или обучения. Содержит данные об объеме (времени), содержании, планируемых результатах, формах аттестации и организационно-педагогических условиях реализации процесса образования или обучения. Образовательная программа содержит общий учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, курсов, дисциплин и модулей, оценочные средства и методических материалы, а также может содержать иные компоненты по усмотрению авторов.

2.16. **Персонал в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс** - лица, принимающие участие в производственном процессе и (или) организации производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс, а так же отвечающие за монтаж,

реконструкцию или ремонт/диагностику оборудования (комплексов) для производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс, включая периферийное (вспомогательное) оборудование.

2.17. Подтверждение соответствия - документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

2.18. Профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

2.19. Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Эта характеристика представляет собой многофункциональный документ, раскрывающий с позиций сферы труда, объединений работодателей и / или профессиональных сообществ в рамках определенного вида профессиональной деятельности его цель и содержание через обобщенные трудовые функции, трудовые функции, трудовые действия, место в системе уровней квалификации, требования к квалификации, образованию и обучению, опыту практической работы, необходимым знаниям и умениям работника. Различают профессиональные стандарты, предназначенные для конкретной отрасли или для нескольких отраслей.

2.20. Профессия - обобщенное наименование (синоним) вида профессиональной деятельности; общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе. Название профессии может найти прямое или опосредованное отражение в наименовании профессионального стандарта.

2.21. Профессиональная мобильность - способность и готовность работника к смене деятельности, изменению профессии (в том числе – путем переобучения) в условиях постоянной модернизации техники, технологии, организации труда.

2.22. Профессиональное образование и обучение - профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и на формирование компетенции требуемых уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности. Результат профессионального образования – подготовленность человека к определенному виду профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимой для выполнения отдельных трудовых, служебных функций.

Профессиональная подготовка – форма профессионального обучения, относящаяся к основным профессиональным образовательным программам, по которым обучаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего. В профессиональных стандартах находит отражение в части требований к образованию и обучению.

В профессиональных стандартах профессиональное образование и обучение находит отражение в части требований к образованию и обучению.

2.23. Производство изделий/продукции из полимеров/пластмасс - деятельность, осуществляемая с участием персонала отвечающего за наладку, ремонт/диагностику и эксплуатацию оборудования для производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс, с применением методов инжекционного литья под давлением, термоформования, вакуумного термоформования, прессования, экструзии, экструзии с раздувом и родственных процессов/технологий, применяемого полимерного сырья и материалов, периферийного (вспомогательного) оборудования, технологий в соответствии с нормами, правилами, методиками, критериями и процедурами при изготовлении, монтаже, строительстве, реконструкции или ремонте.

2.24. **Работодатель** - физическое лицо, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником (персоналом).

2.25. **Результаты профессионального образования, обучения** - общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному виду / уровню образования и квалификации, а также способность к их постоянному обновлению и совершенствованию; социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников различных профессиональных образовательных программ. Соотносятся с требованиями к образованию и обучению, необходимыми умениями и знаниями, отраженными в профессиональных стандартах; совокупность знаний, умений и/или компетенций, освоенных человеком, которые он может продемонстрировать по завершении обучения.

2.26. **Система независимой оценки качества профессионального обучения/подготовки** - совокупность норм, правил, процедур, обеспечивающих независимую оценку общих и профессиональных компетенций обучающихся, эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и их систем, качества профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов.

2.27. **Сертификат соответствия** - документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

2.28. **Сертификация** - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

2.29. **Система сертификации** - совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом.

2.30. **Схема подтверждения соответствия** - перечень действий участников подтверждения соответствия, результаты которых рассматриваются ими в качестве доказательств соответствия продукции и иных объектов установленным требованиям.

2.31. **Спонтанное (информальное) образование** - путь получения образования, предполагающий учет практического опыта, приобретенного в процессе работы, в быту и т. п.

2.32. **Третья сторона** - лицо или орган, признаваемые независимыми от участвующих сторон в рассматриваемом вопросе. Участвующие стороны представляют, как правило, интересы работодателей (первая сторона) и персонала отвечающего за наладку, эксплуатацию и ремонт/диагностику оборудования для производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс (вторая сторона).

2.33. **Трудовая функция** - набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач в процессе труда, конкретный вид поручаемой работнику работы.

2.34. **Трудовое действие** - низший уровень декомпозиции профессиональной деятельности (при разработке профессионального стандарта), как правило, характеризуется непосредственным взаимодействием работника с предметом труда. Успешное трудовое действие осуществляется при наличии у работника необходимых умений, определенных профессиональным стандартом.

2.35. **Умение** - способность работника к эффективному выполнению профессиональной деятельности на основе имеющихся знаний, в том числе в измененных или новых условиях; результат овладения трудовым действием или набором взаимосвязанных действий (трудовой функцией), определенных профессиональным стандартом.

Соответствие умений работника требованиям профессионального стандарта выявляется в процессе сертификации квалификации.

2.36. **Экзамен** - совокупность процедур, являющихся частью оценки соответствия, которая обеспечивает определение компетентности кандидата одним или несколькими способами, например, в устной форме, письменной форме, на практике, посредством наблюдения.

2.37. **Экзаменационный центр** - аккредитованное руководящем органом Системы структурное подразделение органа по сертификации, либо самостоятельная организация (часть организации), различных форм собственности, имеющая юридический статус в соответствии с действующим законодательством, проводящая сертификационные экзамены, если она не проводит подготовку и обучение персонала и не является работодателем сертифицируемого

персонала.

2.38. **Экспертиза** - специальное компетентное исследование и установление фактов и обстоятельств, для выяснения которых необходимы специальные знания и/или опыт работы в области наладки, эксплуатации и ремонта/диагностики оборудования для производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс и завершаемое оформлением акта, заключения.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ

3.1. Целями Системы являются:

- удостоверение соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, сводам правил, условиям договоров;
- содействие приобретателям, в том числе потребителям, в компетентном выборе продукции, работ, услуг;
- повышении конкурентоспособности продукции, работ, услуг на российском и международном рынках;
- создание условий для обеспечения свободного перемещения товаров по территории Российской Федерации, а также для осуществления международного экономического, научно-технического сотрудничества и международной торговли.

3.2. Основными задачами Системы являются:

- создание эффективно функционирующей структуры в системе добровольной сертификации персонала на соответствие профессиональным стандартам в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс, по добровольной сертификации персонала;
- развитие профессиональной мобильности;
- обеспечение рынка труда квалифицированным персоналом в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс;
- развитие профессионального образования и профессиональной подготовки в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- формирование реестров органов по сертификации, экзаменационных центров, сертифицированного персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс и информационное обслуживание заинтересованных лиц и организаций;
- организация экспертных обследований и инспекционных проверок органов по сертификации и экзаменационных центров по видам их деятельности;
- обеспечение необходимого уровня компетентности экспертов, соответствующего требованиям Системы;
- создание унифицированных процедур оценки (подтверждения) соответствия персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс, гармонизированных с требованиями международных, межгосударственных и региональных стандартов;
- выработка централизованной политики, направленной на обеспечение единства методик, норм оценки качества, оценки соответствия при сертификации персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс;
- подтверждение показателей качества и характеристик, заявленных заказчиком сертификации;
- развитие деятельности Системы добровольной сертификации персонала на соответствие профессиональным стандартам в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс, в нерегулируемых государством областях и отраслях промышленности, с целью повышения уровня качества товаров, работ, услуг и обеспечения их безопасности;
- формирование номенклатуры персонала подлежащей сертификации по мере разработки и утверждения профессиональных стандартов в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс;
- содействие повышению эффективности деятельности субъектов профессиональной и

предпринимательской деятельности, объединенных на основе единства рынка произведенных товаров на отраслевом и межотраслевом уровнях, работ и услуг в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс в законодательно нерегулируемой области.

4. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ

4.1. Организационная структура Системы включает следующих участников:

- руководящий орган Системы – Межотраслевая ассоциация производителей и потребителей рынка полимерной индустрии;
- координационный совет Системы;
- апелляционная комиссия;
- органы по сертификации;
- экзаменационные центры;
- испытательные лаборатории.

4.2. Руководящий орган выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство участниками Системы;
- устанавливает правила и процедуры функционирования Системы и обеспечивает выполнение этих правил и процедур;
- формирует структуру Системы;
- обеспечивает проведение экспертного обследования органов по сертификации и экзаменационных центров Системы;
- осуществляет контроль за деятельностью участников Системы;
- организует разработку нормативных и организационно-методических документов Системы и обеспечивает доступность этих документов для использования;
- утверждает нормативные и организационно-методические документы Системы;
- устанавливает номенклатуру объектов сертификации в Системе;
- организует разработку учебных программ, подготовку экспертов по сертификации и персонала экзаменационных центров, а также повышение и подтверждение их квалификации;
- может иметь в своей структуре органы по сертификации и экзаменационные центры Системы;
- принимает участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- регистрирует Систему в установленном порядке;
- представляет Систему в государственных и международных организациях;
- устанавливает правила применения знака соответствия;
- осуществляет ведение реестров Системы;
- осуществляет информационное обслуживание заинтересованных лиц и организаций;
- устанавливает порядок оплаты работ внутри системы;
- устанавливает методику определения стоимости работ по сертификации.

4.3. Координационный совет создается при Руководящем органе Системы и является совещательным органом.

Координационный совет формируется из представителей Межотраслевой ассоциации, государственных органов исполнительной власти, общественных организаций, научно-исследовательских, образовательных и производственных организаций, ведущих экспертов, органов по сертификации.

Координационный совет выполняет следующие функции:

- формирует политику и направления развития Системы, готовит предложения по ее совершенствованию;
- согласовывает организационно-методические документы Системы;

– осуществляет методическое руководство деятельностью органов по сертификации и экзаменационных центров.

4.4. Апелляционная комиссия создается при Руководящем органе Системы. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы, претензии и апелляции участников Системы и заявителей сертификации, возникающие в процессе функционирования Системы. Решения апелляционной комиссии являются окончательными для участников Системы.

4.5. Органы по сертификации выполняют следующие функции:

- проводят идентификацию объектов сертификации;
- сертифицируют персонал в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс в пределах области своей аккредитации;
- выдают сертификаты соответствия;
- предоставляет заявителям право на применение знака соответствия;
- предоставляют сведения в Руководящий орган для внесения в реестр выданных сертификатов;
- проводят инспекционный контроль сертифицированного персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс, если такой контроль предусмотрен схемой сертификации;
- приостанавливают или прекращают действие выданных им сертификатов соответствия;
- формируют и актуализируют фонд нормативных и организационно-методических документов, необходимых для проведения сертификации;
- представляют заявителю, по его требованию, необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- привлекают к сертификации экзаменационные центры и испытательные лаборатории, аккредитованные в установленном порядке, и руководят их деятельностью;
- могут иметь в своей структуре экзаменационные центры и испытательные лаборатории;
- определяют стоимость работ по сертификации в зависимости от трудоёмкости.

4.6. Экзаменационные центры выполняют следующие функции:

- проводят сертификационные экзамены персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс;
- привлекают аккредитованные испытательные лаборатории;
- оформляют протоколы сертификационных экзаменов и представляют их в орган по сертификации;
- могут являться структурными подразделениями органов по сертификации.

Экзаменационные центры должны соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024 «Оценка соответствия - общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала» и действовать согласно положению об экзаменационном центре, утвержденному Руководящим органом Системы.

4.7. Испытательные лаборатории выполняют следующие функции:

- проводят испытания продукции выполненных при сертификации;
- оформляют протоколы испытаний и представляют их в орган по сертификации.

5. ПРАВИЛА СЕРТИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ

5.1. Сертификация в Системе не заменяет обязательного подтверждения соответствия, предусмотренного законодательством в отношении объектов сертификации.

5.2. Объектом добровольной сертификации системы является персонал в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс в соответствии с Номенклатурой объектов сертификации, подлежащих сертификации в Системе добровольной сертификации персонала на соответствие профессиональным стандартам в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс.

5.3. Сертификация объектов сертификации в Системе проводится по инициативе заявителя.

5.4. Сертификацию в Системе проводят органы по сертификации, аккредитованные в установленном порядке, в пределах их области аккредитации.

5.5. Сертификация персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс проводится по схеме сертификации, приведенной в Приложении 1.

5.6. Сертификация персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс включает:

- подачу организацией заявки на сертификацию, Приложение 2;
- рассмотрение заявки и документов, представленных организацией и принятие решения по заявке;
- подтверждение соответствия персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс установленным квалификационным требованиям, включая проверку результата экзамена;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- выдачу сертификата соответствия, Приложение 3;
- инспекционный контроль за сертифицированным персоналом в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс.

5.7. Для проведения добровольной сертификации персонала заявитель направляет заявку с необходимым комплектом документов в орган по сертификации.

При отсутствии у заявителя информации об органе по сертификации заявка направляется в Руководящий орган Системы, для принятия решения о проведении сертификации.

При наличии нескольких органов по сертификации заявитель вправе направить заявку в любой из них.

5.8. Орган по сертификации регистрирует заявку и рассматривает комплект документов с целью определения возможности проведения работ по сертификации. По каждой заявке направляет уведомление о принятом решении в Руководящий орган Системы.

5.9. Срок рассмотрения заявки и принятия решения о проведении (либо отказа в проведении) работ по сертификации составляет не более 15 календарных дней после ее получения.

5.10. По результатам рассмотрения заявки и дополнительных материалов орган по сертификации принимает решение по заявке.

При положительном решении по заявке орган по сертификации направляет заявителю решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации. Работы по рассмотрению заявки включаются в стоимость договора.

Если решение принимается отрицательное, то орган по сертификации аргументировано в письменной форме сообщает заявителю о невозможности проведения работ по сертификации. Заявитель в праве оспорить принятое решение в Руководящем органе Системе.

5.11. После получения от заявителя подписанного договора и его оплаты орган по сертификации приступает к подтверждению соответствия.

5.12. Все процедуры сертификации должны быть должным образом задокументированы.

5.13. Орган по сертификации на основании решения о выдаче сертификата соответствия оформляет сертификат соответствия, осуществляет его регистрацию в реестре Системы и выдает заявителю.

5.14. Инспекционный контроль за сертифицированным персоналом проводит орган по сертификации, выдавший сертификат, в течение всего срока действия сертификата соответствия не реже одного раза в 3 года. Инспекционный контроль проводится в форме периодических и внеплановых проверок, может регулироваться отдельными внутренними документами.

5.15. Орган по сертификации может приостановить или отменить действие сертификата соответствия в случаях:

- несоблюдения сертифицированным персоналом требований нормативных документов, профессиональных стандартов, подтвержденных при сертификации;
- существенные изменения, внесённые в уровни квалификации в профессиональных стандартах;
- изменения условий деятельности, если указанные изменения могут вызвать несоответствие

требованиям квалификации и компетенции, подтвержденным при сертификации.

5.16. Повторная сертификация персонала осуществляется по процедуре, определенной в настоящем разделе.

5.17. Работы по сертификации персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс осуществляются в соответствии с Порядком сертификации персонала, утвержденным Руководящим органом Системы.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. При возникновении спорных вопросов в деятельности участников сертификации заинтересованная сторона может подать апелляцию, претензию или жалобу (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

Апелляция должна содержать обоснованные возражения и требования.

6.2. Состав и порядок работы апелляционной комиссии устанавливается в соответствующих документах Системы.

6.3. Апелляционная комиссия в течение 30 дней с момента поступления апелляции рассматривает вопросы, изложенные в апелляции, и извещает заявителя апелляции о принятом решении.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

7.1. Расходы, связанные с проведением добровольной сертификации в Системе, несут заявители.

7.2. Условия оплаты работ по сертификации и инспекционному контролю определяются договором (контрактом) между органом по сертификации и заявителем.

7.3. Оплата работ по сертификации проводится заявителем полностью до начала выполнения работ по подтверждению соответствия. Оплата работ по сертификации не зависит от полученных результатов.

7.4. Средства, полученные по договорам, расходуются на оплату выполненных работ, на развитие Системы, в том числе создание необходимых условий для управления Системой, подготовки нормативных документов, стандартов, ведение реестров, создание банка информации и т.п.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

8.1. В Системе добровольной сертификации обеспечивается конфиденциальность информации, полученной в процессе оценки соответствия.

8.2. Информация является конфиденциальной, если она имеет действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к ее охране. Сведения, которые не являются конфиденциальными, определяют законы и иные правовые акты.

8.3. Конфиденциальную информацию защищают способами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами Российской Федерации.

СХЕМА СЕРТИФИКАЦИИ

Обозначение схемы	Основные элементы схемы и ее исполнители
1	<p>Экзаменационный центр:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводит сертификационные экзамены персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс,- привлекает испытательные лаборатории в случае необходимости,- передает результаты экзаменов в орган по сертификации. <p>Орган по сертификации:</p> <ul style="list-style-type: none">- принимает решение о сертификации,- в случае положительного решения выдает заявителю сертификат соответствия;- осуществляет инспекционный контроль сертифицированного персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс;- в случае отрицательных результатов инспекционного контроля – приостанавливает или прекращает действие сертификата;- принимает решение (по заявке заказчика) о возможности продления срока действия сертификата с сохранением области сертификации, либо с ограничением ее.

Форма заявки на сертификацию

**ЗАЯВКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА
ИЗДЕЛИЙ/ПРОДУКЦИИ ИЗ ПОЛИМЕРОВ/ПЛАСТМАСС**

_____ (заявитель: предприятие, частное лицо)

_____ (адрес, телефон, телекс, факс)

просит Орган по сертификации персонала провести сертификацию персонала в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс

_____ (Фамилия, имя, отчество)

по _____ производства или характеру производственной деятельности на _____ квалификационный уровень.

Производственный сектор, вид продукции _____

Стаж практической работы в производстве изделий/продукции из полимеров _____ лет.

Заявитель обязуется оплатить расходы, связанные с сертификацией и последующим инспекционным контролем.

Заявитель ознакомлен и согласен с требованиями Системы добровольной сертификации персонала, квалификации и компетенций в соответствии с профессиональными стандартами в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс.

Приложение:

1. документ об образовании;
2. документ о прохождении специальной подготовки, дифференцированный в зависимости от уровня профессиональной подготовки специалистов и вида (способа) производства или характера производственной деятельности, выданный признанным сертифицирующей инстанцией центром обучения, по программам, прошедшим профессионально-общественную аккредитацию с указанием объема подготовки в часах (при наличии);
3. справка о стаже работы в производственной деятельности в области производства изделий/продукции из полимеров/пластмасс;
4. три цветные фотографии (3x4);
5. личное заявление на сдачу сертификационных экзаменов.

С обработкой персональных данных для размещения в реестре сертифицированного персонала согласен, _____

(подпись сертифицируемого, расшифровка подписи)

Руководитель организации _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ СПЕЦИАЛИСТА

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА НА СООТВЕТСТВИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА
ИЗДЕЛИЙ/ПРОДУКЦИИ ИЗ ПОЛИМЕРОВ/ПЛАСТМАСС**

Орган по сертификации

(Наименование органа по сертификации, полное наименование организации и адрес)

Логотип органа по
сертификации

Сертификат соответствия _____
(Номер сертификата)

Фотография

Дата сертификации _____

Номер протокола _____

Срок действия сертификата _____

Фамилия, имя, отчество специалиста _____

Наименование документа, удостоверяющего личность, его номер и серия _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Документ на соответствие, которому проведена сертификация _____

Уровень квалификации _____

Вид производственной деятельности _____

Оценка теоретических знаний и практических навыков

1. Оценка знаний на теоретическом экзамене _____
2. Оценка знаний на практическом экзамене _____

Руководитель
(заместитель руководителя
органа по сертификации)

_____/_____
(подпись) / инициалы, фамилия

Продление срока действия сертификата специалиста

№ _____ Действителен до _____

Срок действия сертификата продлен до _____

на основании решения комиссии органа по сертификации _____

Наименование органа по сертификации

Протокол № _____ от _____
дата

Руководитель
(заместитель руководителя
органа по сертификации)

(подпись) / _____ /
инициалы, фамилия

Срок действия сертификата продлен до _____

на основании решения комиссии органа по сертификации _____

Наименование органа по сертификации

Протокол № _____ от _____
дата

Руководитель
(заместитель руководителя
органа по сертификации)

(подпись) / _____ /
инициалы, фамилия

15
печать -
чистая

**ЕЕСТР
НЫХ СИСТЕМ
ЕРТИФИКАЦИИ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РЕГ. № РОСС RU. И1384. 04И5МО

21 СЕН 2015
ИТРУ WWW.EUST.RU ТФ: (499) 236-24-39



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
15 Машагуашид листа (ов)

Президент

Межотраслевой ассоциации производителей и потребителей
рынка полимерной индустрии

М.С. Бежанишвили

М.П.